

CARTA
RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA
“TIERRAS DEL OESTE SALMANTINO,
CALIDAD RURAL”

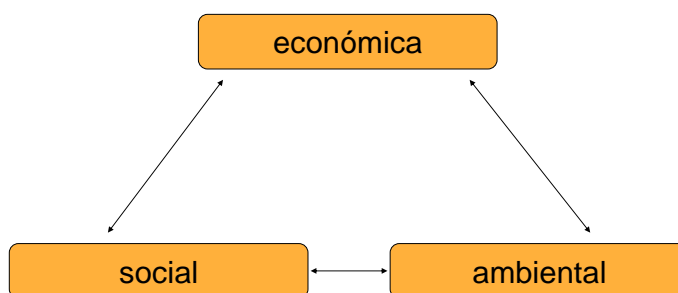
ÍNDICE

1. RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA (RSC) Y LA MARCA DE CALIDAD TERRITORIAL	3
2. IMPLANTACIÓN DE LA RSC Y LOS GRUPOS DE INTERÉS	4
3. REQUISITOS DE LA CARTA DE RSC	6
3.1. Datos Generales	6
3.2 Trabajadores/as: Empleo, Igualdad y Conciliación.	7
3.3. Clientela.....	10
3.4. Entidades Proveedoras.....	11
3.5 Medio Ambiente.....	12
3.5 Sociedad	14
3.6 Estrategia.....	15

1. RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA (RSC) Y LA MARCA DE CALIDAD TERRITORIAL

Las organizaciones desarrollan un papel muy importante en la vida de las personas, no sólo como generadoras de empleo y de riqueza, sino como agentes de desarrollo del territorio y la sociedad en la que están inmersas.

Estas organizaciones, como miembros de la sociedad, deben comportarse como buenos “ciudadanos corporativos”. Para ello, deben cumplir tres **funciones** de forma equitativa.



Según el Libro Verde de la Unión Europea, la RSC se define como

“La integración voluntaria, por parte de las empresas y otras organizaciones, de las preocupaciones sociales y medioambientales en sus operaciones comerciales y sus relaciones con sus interlocutores”.

La aplicación de la Responsabilidad Social Corporativa ha sido el criterio elegido por el Comité de Gestión y Control de la Marca, además de otros requisitos específicos según la actividad, para evaluar la función económica, social y ambiental de las organizaciones que obtengan y mantengan la Marca.

2. IMPLANTACIÓN DE LA RSC Y LOS GRUPOS DE INTERÉS

Para la implantación de la RSC, las organizaciones deben tener en cuenta sus Grupos de Interés, entendidos como todo aquello con lo que la organización interacciona durante el desarrollo de su actividad.

VC 1: Identificación de los grupos de interés que interrelación con la organización

Cada organización debe identificar sus Grupos de Interés, evaluar la relación con cada uno de ellos y establecer medidas que mejoren dicha relación.

VC 2: Establecimiento y aplicación de mecanismos de evaluación de los grupos de interés

En general, se pueden identificar los siguientes Grupos de Interés.



Por ello, la presente Carta incluye requisitos relacionados con la RSC, así como la gestión y organización en general.

- 1) Datos Generales
- 2) Trabajadores: Empleo, Igualdad y Conciliación.
- 3) Clientes.
- 4) Proveedores.
- 5) Medio Ambiente.
- 6) Sociedad.
- 7) Estrategia

3. REQUISITOS DE LA CARTA DE RSC

3.1. Datos Generales

La organización debe facilitar la siguiente información:

3.1.1 Datos generales:

Denominación social, forma jurídica, dirección, datos de contacto, representante y año de creación.

3.1.2 Actividad/Producto:

Se indica la actividad a la que se dedica la organización.

3.1.3 Tipología de la organización:

Si es de nueva creación y si es familiar.

3.1.4 Implantación de Sistemas de Gestión:

Se indica si se ha implantado y certificado algún Sistema de Gestión reconocido, como por ejemplo; Prevención de Riesgos Laborales, Sistemas de Gestión de la Calidad (ISO 9001, EFQM, Q de Calidad Turística), sistemas de Gestión Ambiental (ISO 14001, EMAS), Sistema de Protección de Datos (según la LOPD) u otros.

VC 3: Implantación de un Sistema de Gestión de Calidad Certificado.

VC 4: Implantación de un Sistema de Gestión Ambiental Certificado.

3.1.5 Volumen de Negocio.

Se indica entre que ratios de volumen de negocio se encuentra la organización.

3.1.6 Breve historia de la organización.

Se describen algunos aspectos como quienes son los promotores o promotoras, cambios en la localización y/o actividad, momentos relevantes, reconocimientos recibidos, etc.

3.1.7 Breve descripción de la actividad y los productos / servicios.

Se detallan los productos y/o servicios prestados y se describe la actividad y procesos desarrollados.

3.2 Trabajadores/as: Empleo, Igualdad y Conciliación.

Las personas son la base de cualquier organización, por lo que la adecuada gestión de sus recursos humanos, las políticas de empleo, igualdad de oportunidades y las medidas de conciliación de la vida personal, familiar y profesional hacen que una organización pueda reconocerse como socialmente responsable.

Por ello, las organizaciones incluidas en la Marca Calidad Territorial “Tierras del Oeste Salmantino, Calidad Rural” deben establecer y mejorar continuamente dichas políticas.

Para obtener y mantener la Marca Calidad Territorial “Tierras del Oeste Salmantino, Calidad Rural”, se evalúa la evolución de una serie de indicadores y acciones de empleo, igualdad y conciliación. La organización debe mantener actualizada dicha información, así como facilitar el acceso a la documentación laboral y otros documentos que demuestren la validez de los indicadores (contratos de trabajo, nóminas, etc.). Así mismo, se evalúa las condiciones de igualdad establecidas para cada uno de los indicadores.

VC 5: Evolución de la Plantilla según Sexo.

Conocer las características del personal de la organización en cuanto a la igualdad de género.

VC: Mínimo 40 % trabajadores/as de cada sexo.

VC 6: Evolución de la Plantilla según Tipo de Contrato.

Se valora la contratación de personal con carácter indefinido con el fin de proporcionar trabajo estable y de calidad.

VC: Mínimo 20 % de contratos indefinidos.

VC 7: Acceso a la contratación laboral

La organización debe facilitar el acceso al mercado laboral a través de contratos de formación y/o prácticas y la posterior incorporación a la misma.

VC: Incorporación de personal en prácticas a la plantilla de la organización.

VC 8: Igualdad Salarial

VC: Igualdad salarial entre ambos sexos en las mismas condiciones de antigüedad y categoría profesional

(Diferencia salarial= media salarios hombres/media salarios mujeres)

VC 9: Evolución de las contrataciones de personal discapacitado

La organización mantiene políticas de contratación e integración de personal discapacitado en su plantilla.

VC \geq 2 % de la plantilla ¹

VC 10: Evolución de la Plantilla según Procedencia.

Se fomenta la contratación de personal procedente del territorio siempre y cuando exista personal cualificado en el sector.

VC: Mínimo 20 % plantilla procedente de la Comarca.

VC 11: Plan de Carrera Profesional.

VC: Descripción, comunicación y aplicación de Planes de Carrera Profesional del personal de la organización.

VC 12: Plan de Carrera Retributiva. .

VC: Descripción, comunicación y aplicación de políticas retributivas por el desempeño del trabajo, objetivos, ascenso profesional...

Mecanismos de mejora de la Conciliación.

¹ Si la empresa posee más de 50 trabajadores en plantilla este valor de control pasaría a ser un requisito legal según la ley de integración social de los minusválidos ley 13/1982 de 7 de abril

La organización establece mecanismos de conciliación de la vida laboral y personal de sus empleados/as con el fin de conseguir una mejora de satisfacción del personal en su vida personal y puesto de trabajo. Se establecen los siguientes valores de control:

- VC 13: Posibilidad de reducción de jornada (cuidado de hijos, familiares dependientes...)
- VC 14: Flexibilidad horaria o adaptación del horario a situaciones tales como el horario escolar.
- VC 15: Existencia de la opción de teletrabajo para aquellos puestos de trabajo que así lo permitan.
- VC 16: Guardería propia de la organización o convenios de colaboración con guarderías del entorno.
- VC 17: Oferta del cheque servicio por parte de la organización.

En el supuesto de existir otras medidas de conciliación no reflejadas en la presente carta, aplicadas con efectividad en la organización se tendrán en consideración para el informe de la evaluación final

3.2.1 Otras Medidas de Recursos Humanos.

Se contempla la implantación de otras medidas destinadas a los recursos humanos, tales como:

VC18: Sistemas de comunicación interna; Tablón de anuncios, reuniones, internet, manuales, revista interna, buzón de sugerencias, etc.

VC19: Acciones de motivación; Reconocimientos, objetivos personales, etc.

VC 20: Participación del personal en la toma de decisiones.

VC 21: Procesos de selección de personal públicos y transparentes.

VC 22: Actividades de ocio y tiempo libre.

Todas las acciones realizadas por la organización deben ser evaluadas a través de la metodología que se establezca para conocer el grado de satisfacción del personal de la misma.

VC 23: Evaluación grado de satisfacción del personal

3.3. Clientela.

Toda organización existe para satisfacer alguna necesidad, en general, de su clientela o personas destinatarias de sus productos y/o servicios.

La organización debe establecer y controlar indicadores y acciones encaminadas a mejorar la satisfacción de su clientela o personas destinatarias de sus productos y/o servicios.

3.3.1 Número de Clientes/as.

Se evalúa la evolución del número de clientes y clientas. De suceder variaciones relevantes al alta o a la baja, se deben analizar las causas, de ser conveniente, tomar las medidas oportunas.

VC24: Aumento del número de clientes en el tiempo (respecto años anteriores). También se controla el número de clientas y clientes que representan el 80 % de las ventas ya que, en caso de ser un pequeño número, poder prevenir y evaluar los posibles riesgos en caso de pérdida de algún cliente o clienta principal. Se valora como positivo el análisis de la tipología de clientes/as según productos/servicios adquiridos, localización, tamaño, etc.

3.3.2 Comunicación con la Clientela.

La organización debe establecer vías de comunicación con la clientela. Estas vías pueden ser, entre otras, la comunicación personal, reuniones periódicas, teléfono, e mail, teléfono de atención al cliente/a, protocolos de actuación ante reclamaciones, cuestionarios de satisfacción, etc.

VC25: Adecuación de las vías de comunicación establecidas.

3.3.3 Información, Transparencia y Confidencialidad.

Se debe garantizar la transparencia y confidencialidad en las relaciones con la clientela. Se evalúa como se garantiza mediante distintos mecanismos, como contratos, ofertas, publicidad, LOPD, etc.

VC26: Garantizar por diferentes mecanismos la transparencia y confidencialidad.

3.3.4 Localización de la Clientela.

La ubicación de los clientes de la organización será adecuada a su proceso de gestión pero se establecerá un mínimo del 25 % ubicado en el territorio de actuación.

VC27: 50 % clientes ubicado en el territorio.

3.4. Entidades Proveedoras.

La organización debe mantener relaciones mutuamente beneficiosas con sus proveedores y proveedoras. Asimismo, se valora el trabajar con empresas proveedoras y materias primas de la Comarca, como símbolo de su compromiso con el entorno que le rodea.

3.4.1 Relación con Proveedoras/es.

En la relación con los proveedores la organización tendrá en cuenta diferentes aspectos:

VC28: Garantizar el cumplimiento legal por parte de las entidades proveedoras.

VC29: Existencia de acuerdos con proveedores/as.

VC30: Cumplimiento de los requisitos adquiridos con proveedoras/es.

VC31: Evolución periódica de la relación con las empresas proveedoras.

3.4.2 Localización de Proveedores y Proveedoras.

VC32: 50 % de las entidades proveedoras localizadas en la misma Comarca. En caso de trabajar con empresas proveedoras externas, se debe justificar adecuadamente.

3.4.3 Proveedores propietarios de la Marca de Calidad Territorial

En la adquisición de productos o servicios se valorará aquellos proveedores que posean la Marca de Calidad Territorial del mismo territorio o de otros territorios.

VC33: Al menos uno de los proveedores será propietario de la Marca de Calidad Territorial “Tierras del Oeste Salmantino, Calidad Rural” o de otras Marcas de Calidad Territorial.

3.5 Medio Ambiente.

La organización debe establecer y controlar los indicadores que demuestren sus impactos sobre el medio ambiente que le rodea, determinar su estrategia y política ambiental así como establecer acciones que disminuyan dichos impactos.

VC34: Política ambiental y evaluación de impactos de la organización

Agua.

VC35: Mejora del consumo de agua referido a unidades de producción, personal, nº clientes/as u otro ratio comparativo.

VC35: aplicación de medidas de eficiencia en el consumo de agua y su reutilización.

Energía.

VC36: Consumo de energía referido a unidades de producción, personal, nº clientas/es u otro ratio comparativo.

VC37: El uso de energías renovables en las instalaciones de la organización.

VC38: Aplicación de medidas de eficiencia energética en la organización para minimizar el consumo de energía.

Residuos

VC39: Generación de residuos por unidad de producto

VC40: Reducción de la cantidad de RTP's generados (referido a unidades de producción, personal, nº clientas/es u otro ratio comparativo).

La segregación y separación de los residuos es un proceso esencial de la organización para lograr un óptimo resultado en el posterior proceso de reciclado.

VC41: Gestión de residuos de papel y cartón

VC42: Gestión de residuos de vidrio

VC43: Gestión de residuos de plástico

VC44: Gestión de residuos de materia orgánica

Vertidos.

La organización mantendrá vigentes los permisos relativos al vertido de aguas residuales a cauces fluviales.

VC45: Reducción de la cantidad/tipología de vertidos generados (referido a unidades de producción, personal, nº clientes/es u otro ratio comparativo) e implantación de sistemas de depuración.

Emisiones.

Las organizaciones mantendrán controles de sus emisiones atmosféricas cuando la normativa vigente lo estipule según el tipo, volumen y ubicación de la actividad.

VC46: Medición de CO₂ emitido a la atmósfera y fijado en el suelo por unidad de producción

VC47: Reducción de la cantidad/tipología de emisiones generadas (referido a unidades de producción, personal, nº clientes/as u otro ratio comparativo) e implantación de medidas preventivas.

Contaminación de Suelos.

VC48: Reducción de los impactos sobre el suelo e la implantación de medidas preventivas.

- Sistema de Prevención de Riesgos Laborales.
- Aires Acondicionados.
- Instalaciones Eléctricas.
- Almacenamiento de Productos Químicos (APQ).

Sensibilización Ambiental.

VC49: La organización debe llevar a cabo acciones de sensibilización ambiental con sus trabajadores y trabajadoras en relación con la minimización de los impactos producidos por el desarrollo de su actividad.

Estas acciones podrán ser extensibles a la clientela y otros grupos de interés.

Actuaciones / Proyectos de mejora del Medio Ambiente.

VC50: la realización de actuaciones / proyectos de mejora del Medio Ambiente más allá del alcance de la actividad de la organización, tales como plantaciones de árboles, colaboración con ONG´s ambientales, etc.

Compras Verdes.

VC51: La organización debe incorporar, en la medida de lo posible, políticas de compras verdes, es decir, adquirir y utilizar materias primas y productos con bajo impacto ambiental en su fabricación, utilización y eliminación.

Integración y conservación del entorno

VC52: Ubicación de la empresa en un entorno adecuado para el desarrollo de la actividad.

VC53: Integración paisajística, supone la adopción de medidas o actuaciones para la integración de la organización en el entorno.

3.5 Sociedad

Las organizaciones deben mantener una relación mutuamente beneficiosa con la Sociedad, tanto la más cercana como con el resto del planeta. Por ello, se valora positivamente las relaciones beneficiosas establecidas por la organización con su entorno.

Asociacionismo.

VC54: Pertenencia al menos a una Asociación relativa al sector de la organización o asociaciones de la comarca.

Colaboración con otras organizaciones de la Comarca.

VC55: Colaboraciones establecidas con empresas, ONG's u otras organizaciones de la Comarca.

Acciones / Proyectos Sociales.

VC56: Participación en acciones /proyectos sociales dentro de la comarca.

Acciones / Proyectos de Cooperación Internacional.

Las organizaciones del denominado primer mundo se ven directa e indirectamente beneficiadas de la escasez y explotación del tercer mundo.

VC57: la participación en acciones /proyectos de Cooperación Internacional que busquen mejorar las condiciones de vida de aquellas personas que viven en condiciones de pobreza.

3.6 Estrategia

Para mantenerse en un mercado tan competitivo y global como el actual, es necesario que las organizaciones planifiquen las estrategias a seguir y que apliquen la I +D + i y las Nuevas Tecnologías a su actividad.

Así mismo, la organización debe elaborar un Informe Anual en el que se evalúen todos los requisitos e indicadores de la Marca.

Plan Estratégico.

VC58: Definición de Estrategias, objetivos y acciones de mejora con un horizonte mínimo de un año.

Se debe planificar las inversiones y otras actuaciones futuras de relevancia para la organización.

VC59: Planificación presupuestaria de la organización

VC60: Inversión social en responsabilidad social en relación a los beneficios de la organización.

Colaboraciones con otras organizaciones o entidades del territorio.

VC61: Establecimiento de relaciones y colaboraciones comerciales con otras organizaciones de la Comarca.

I + D + i y Nuevas Tecnologías.

El establecimiento de nuevas tecnologías o mejoras en la innovación del proceso de la organización serán valorados independientemente del área involucrada, así como la participación en proyectos que se realicen en otras organizaciones o entidades.

VC62:..Aplicación de acciones o participación en proyectos de I+D+i

Aplicación de software de gestión

VC63: utilización de programas o software de gestión que faciliten las actividades diarias en la organización (proveedores, clientes, personal...)

ANEXO I: INDICADORES Y MEDICIÓN

Nomenclatura	VALOR DE CONTROL	PUNTUACIÓN	APLICACIÓN
VC1	Identificación de los grupos de interés de la organización	1	0 No tiene identificados a los grupos de interés 1 Si tiene identificados a los grupos de interés
VC2	Mecanismo de evaluación de la organización por los grupos de interés	1	0 No tiene mecanismos de evaluación 1 Si tiene mecanismos de evaluación
VC3	Sistema de Gestión Calidad Certificado	1	0 No tiene Sistema de Gestión Calidad Certificado 1 Si tiene Sistema de Gestión Calidad Certificado
VC4	Sistema de Gestión Ambiental Certificado	1	0 No tiene Sistema de Gestión Ambiental Certificado 1 Si tiene Sistema de Gestión Ambiental Certificado
VC5	Evolución de la plantilla según sexo (>40%)	1	0 No alcanza el 40 % de la plantilla 1 Superación del 40 % de cada sexo
VC6	Evolución de la plantilla por tipo de contrato (indefinidos >20%)	1	0 No se supera el 20% de personal indefinido 1 Si se supera el 20% de personal indefinido
VC7	Acceso al empleo a través de contratos prácticas	1	0 No existe personal contratado que haya realizado prácticas 1 Si existe personal contratado que haya realizado prácticas en la organización
VC8	Igualdad salarial	0 a 2	Diferencia salarial= media salarios hombres/media salarios mujeres 0 puntos DF>3 0,5 puntos 1,5 <DF<3 1 punto 1<DF<1,5
VC9	Contratación de personas minusválidas (>=2%)	1	0, No existe personal con discapacidad 1, Si existe personal con discapacidad en la plantilla
VC10	Evolución de la plantilla por procedencia (>20% comarca)	0 a 2	0, Menos del 20% del personal es de la comarca 1, Entre el 20- 50% de la plantilla es de la comarca 2 Más del 50 % del personal procede de la comarca
VC11	Plan de Carrera profesional	1	0, No existe un plan de carrera profesional definido 1 Si existe un plan de carrera profesional definido
VC12	Plan de política retributiva	1	0, No existe un plan de carrera profesional definido 1 Si existe un plan de carrera profesional definido
VC13	Jornadas Reducidas	1	
VC14	Flexibilidad de horarios o jornada coincidente horario escolar	1	0 No existen medidas de flexibilidad horaria 1 Si existen medidas de flexibilidad horaria
VC15	Teletrabajo	1	0 La organización no permite la opción de teletrabajo 1 La organización permite la opción de teletrabajo
VC16	Guardería propia o colaboraciones con guarderías zona	1	0 No existe guardería propia ni colaboraciones con guarderías de la comarca

			1 Existe guardería propia y/o colaboraciones con guarderías de la comarca
VC17	Cheque Servicio	1	0 La organización dispone de la utilización Cheque servicio para su personal 1, La organización dispone de Cheque servicio
VC18	Sistemas de Comunicación interna	1	0, No está establecido ningún sistema de comunicación interna 1 Al menos existe y se utiliza un sistema de comunicación interna
VC19	Acciones de motivación	1	0 No se realiza ninguna acción de motivación 1 Se realizan o aplican al menos una medida de motivación con el personal de la organización
VC20	Participación del personal en toma de decisiones	1	0 No se contempla la participación del personal en la toma de decisiones 1 Consulta de la organización con el personal en la toma de decisiones
VC21	Procesos de selección son públicos y transparentes	1	0 No existe un protocolo de procesos de selección 1 Existe un protocolo de procesos de selección
VC22	Actividades de ocio y tiempo libre	1	0 No se organizan actividades de ocio y tiempo libre 1 Al menos se organiza una actividad de ocio y tiempo libre anualmente
VC23	Satisfacción personal	0 a 2	0 No se realizan evaluaciones de la satisfacción del personal 1 Se realizan acciones para conocer la satisfacción del personal 2 Se realizan acciones de conocer la satisfacción del personal y se tienen en cuenta para la estrategia de la organización
VC24	Evolución del número de clientes (alza)	0 a 2	0 No existe aumento del número de clientes 1 Existe un aumento de clientes entre 25- 50% 2 Existe un aumento de clientes superior al 50 %
VC25	Comunicación con el cliente	0 a 2	0 No existen vías de comunicación adecuadas con los clientes 1 Existen descritas vías de comunicación con los clientes pero no son aplicadas 2 Existen vías de comunicación con los clientes y resultan efectivas
VC26	Información, transparencia y confidencialidad	0 a 2	0 La organización no garantiza la transparencia y/o confidencialidad de la información con el cliente 2 La organización garantiza la transparencia y/o confidencialidad de la información con el cliente
VC27	% 50 Localización de clientes en el territorio	0 a 2	0 No existe ningún cliente de la organización en la comarca 1 Menos del 50 % de los clientes están ubicados en la comarca 2 Más del 50% de los clientes están ubicados en la comarca
VC28	¿Puede demostrar que su proveedor cumple normativa vigente?	1	0 Desde la organización no se controla la legalidad de los proveedores 1 Se controla el cumplimiento de la normativa por parte de los proveedores
VC29	¿Tiene firmados acuerdos de colaboración con proveedores?	0 a 2	0 No se firman , desde la organización, acuerdos con proveedores 1 Se firman acuerdos con algunos proveedores 2 Se firman acuerdos con todos los proveedores de la organización
VC30	¿Cumple los compromisos adquiridos con sus proveedores?	0 a 2	0 No se cumplen los requisitos establecidos con proveedores 1 Al menos el 50 de los acuerdos con proveedores se cumplen 2 Se cumplen todos los requisitos establecidos con colaboradores
VC31	¿Evalúa periódicamente a sus proveedores?	1	0 No existen mecanismos de evaluación para los proveedores 1 Existen y se aplican los mecanismos definidos para la evaluación de proveedores

VC32	Localización de proveedores	0 a 2	0 La organización no contrata proveedores de la comarca 1 Menos del 50 % de los proveedores son de la comarca 2 Más del 50% son proveedores de la comarca
VC33	Proveedores con Marca de Calidad Territorial	0 a 2	0 Ninguno de los proveedores posee la marca de calidad territorial 2 Al menos uno de los proveedores posee la marca de calidad territorial
VC34	Política ambiental y evaluación de impactos	0 a 2	0 La organización no posee ni política ambiental ni evaluación de impactos 1 La organización posee política ambiental o evaluación de impactos 2 La organización posee evaluación de impactos y política ambiental
VC35	Consumo anual de agua	1	0 La organización no realiza la medición del consumo de agua 1 Se realiza un seguimiento del consumo de agua
VC36	Minimización consumo agua	0 a 2	0 No existen medidas de minimización consumo de agua 1 Existen una medidas definidas pero no son evaluadas 2Se aplican medidas de minimización consumo de agua , y son evaluadas
VC37	Energías renovables	1	0 No existe instalación de energías renovables 1 Si existe instalación y utilización de energías renovables
VC38	Consumo anual de energía	1	0 La organización no realiza la medición del consumo de energía 1 Se realiza un seguimiento del consumo de energía
VC39	Medidas de eficiencia energética	0 a 2	0 No existen medidas de minimización consumo de energía 1 Existen una medidas definidas pero no son evaluadas 2Se aplican medidas de minimización consumo de energía , y son evaluadas
VC40	Generación de residuos por unidad de producto /(empleado)	0 a 1	0 La organización no realiza la medición de la producción de residuos 1 Se realiza un seguimiento de la producción de residuos
VC41	Minimización de residuos peligrosos generados	0 a 2	0 No existen medidas de minimización residuos peligrosos 1 Existen una medidas definidas pero no son evaluadas 2Se aplican medidas de minimización residuos peligrosos, y son evaluadas
VC42	Gestión de residuos papel y cartón	1	0 No existe segregación de papel y cartón 1 Si existe segregación de papel y cartón
VC43	Gestión de residuos de vidrio	1	0 No existe segregación de vidrio 1 Si existe segregación de vidrio
VC44	Gestión de residuos de plástico	1	0 No existe segregación de plásticos 1 Si existe segregación de plásticos
VC45	Gestión de residuos de materia orgánica	1	0 No existe segregación de materia orgánica 1 Si existe segregación de materia orgánica
VC46	Minimización de vertidos	0 a 2	0 No existen medidas de minimización de vertidos 1 Existen una medidas definidas pero no son evaluadas 2Se aplican medidas de minimización de vertidos , y son evaluadas
VC47	Medición de CO2	1	0 No se realiza medición de CO2 1 Se realiza medición de CO2

VC48	Minimización de emisiones atmosféricas	0 a 2	0 No existen medidas de minimización de emisiones atmosféricas 1 Existen una medidas definidas pero no son evaluadas 2 Se aplican medidas de minimización de emisiones atmosféricas, y son evaluadas
VC49	Minimización de impactos sobre el suelo	0 a 2	0 No existen medidas de minimización de impactos del suelo 1 Existen una medidas definidas pero no son evaluadas 2 Se aplican medidas de minimización de impactos del suelo, y son evaluadas
VC50	Acciones de sensibilización ambiental con los trabajadores	0 a 2	0 No se realizan acciones de sensibilización ambiental a los trabajadores 1 Se realiza al menos una acción de sensibilización ambiental anualmente 2 Se realiza un formación continua en la minimización de impactos de la organización
VC51	Proyectos de mejora del medio ambiente fuera de la organización	1	0 No hay participación en proyectos ambientales 1 Participación en al menos un proyecto de medio ambiente fuera de la organización
VC52	Aplica políticas de compras verdes	0 a 2	0 No existe política de compras verdes 1 Existe política de compras verdes pero no se lleva a cabo 2 Existe política de compras verdes y está integrada en la gestión de la organización
VC53	Ubicación de la organización e integración paisajística	0 a 2	0 No existe una adecuada ubicación de la empresa y no se han realizado acciones de integración en el entorno 1 Existen medidas puntuales que integran la organización en el entorno. 2 Existe una adecuada integración paisajística de la organización
VC54	Pertenece a alguna asociación y/o colabora con alguna asociación al desarrollo	0 a 2	0 No colabora ni forma parte de ninguna asociación 1 Participa o forma parte de al menos una asociación de la comarca 2 Participa o colabora con asociaciones del sector y asociaciones de desarrollo de la comarca
VC55	Colaboración con otras empresas del territorio u ONGs	1	0 No existen colaboraciones con otras organizaciones 1 Existe colaboración con otras organizaciones del territorio
VC56	Participación en proyectos sociales de la comarca	0 a 2	0 No participa en proyectos sociales de la comarca 1 Participa en al menos un proyecto social anualmente en la comarca 2 Participa en varios proyectos sociales anualmente en la comarca
VC57	Participa en proyectos de cooperación internacional	1	0 No Colabora con proyectos de cooperación internacional 1 Colabora con proyectos de cooperación internacional
VC58	Plan estratégico de la organización	0 a 2	0 La organización no presenta un plan estratégico 1 La organización presenta un plan estratégico pero no está evaluado 2 La organización presenta un plan estratégico ejecutado y evaluado.
VC59	Planificación presupuestaria	1	0 No se establece ninguna planificación presupuestaria 1 Se establece una planificación presupuestaria
VC60	Relación comercial con organizaciones de su comarca	0 a 2	0 No existen relaciones comerciales otras organizaciones de la comarca 1 Existen relaciones comerciales con organizaciones del mismo sector 2 Existen relaciones comerciales con organizaciones del mismo y diferente sector

VC61	Total de inversiones en responsabilidad social en relación beneficios	0 a 2	0 No existe inversión en responsabilidad social corporativa 2 Existe una inversión controlada de la inversión en responsabilidad social
VC62	Proyectos de I + D+ I	0 a 2	0 No participa en proyectos de I+D+i 1 Participa en proyectos de I+D+i de otras organizaciones 2 Realiza proyectos de I+D+i en su propia organización
VC63	Software de gestión	1	0 No se utiliza un software de gestión 1 Se utiliza un software de gestión